スケジュール機能

■ スケジュールを登録する

開始日時、終了日時、用件などを設定してスケジュールを登録できます。最大で100件まで登録できます。登録したスケジュールはカレンダーで確認できるほか、設定した時間にはアラームでお知らせします。

1 スケジュールの新規登録画面を呼び出す

次の4通りの呼び出し方があります。

- 待受画面→◯を長く（約1秒以上）押す→「スケジュール」
- カレンダーの月間表示／当日表示→（**メニュー**）→「スケジュール一覧」→（**新規**）
- カレンダーの月間表示／当日表示→（新規）→「スケジュール」
- 待受画面→→「スケジュール＆アラーム」→「スケジュール」→（**新規**）

2 各項目を選択し、（選択）を押す

それぞれの設定を行ってください。

項　目		概　要	参照ページ
開始日時		開始する年月日・時間を設定します。	13-33
終了日時		終了する年月日・時間を設定します。	13-33
繰り返し		同じ内容を定期的に繰り返す場合に設定します。	13-33
カテゴリ		旅行、会議などカテゴリを設定します。	13-34
用件		用件を全角8文字（半角16文字）以内で入力します。	13-34
確認アラーム 開始アラーム	アラーム日時 アラーム通知音 アラーム音量 通知画像 バイブレータ 通知イルミネーション	開始日時または設定した日時になるとアラームが鳴るように設定します。画像を表示したり、着信ランプを点滅させたりすることもできます。	13-34
詳細		詳細内容を入力します。全角で64文字（半角128文字）まで入力できます。	13-35
優先度		優先度を3段階で設定します。	13-35
シークレット		シークレットモードが「ON」のとき、シークレットに設定できます。	13-36

3 設定終了後、（保存）を押す

スケジュールを登録・修正中に着信があっても、編集中のデータは消去されません（☞4-16ページ）。

開始日時を設定する

1 スケジュールの新規登録画面から「」を選択し、（選択）を押す

2 年月日と時刻を入力し、（OK）を押す

- 年月日を入力後（**終日**）を押すと、開始時刻は当日の午前0時、終了時刻は翌日の午前0時に設定されます。登録項目一覧画面では、開始日時、終了日時ともに時刻は「終日」と表示されます。

終了日時を設定する

1 スケジュールの新規登録画面から「」を選択し、（選択）を押す

2 年月日と時刻を入力し、（OK）を押す

繰り返しを設定する

1 スケジュールの新規登録画面から「」を選択し、（選択）を押す

2 繰り返しの周期を選択し、（OK）を押す

「なし」：繰り返さないときに設定します。
「毎日」：毎日同じ設定を繰り返します。操作***3***に進みます。
「毎週」：毎週、同じ曜日になると同じ設定を繰り返します。操作***3***に進みます。
「毎月」：毎月、同じ日付になると同じ設定を繰り返します。操作***3***に進みます。

3 繰り返し期限を選択し、（OK）を押す

「あり」：繰り返し回数を設定します。操作***4***に進みます。
「なし」：繰り返しは無期限に設定されます。

4 繰り返し回数（01～99回）を入力し、（OK）を押す

開始日時が31日の場合に毎月繰り返しを設定すると、31日がない月は月の最終日に設定されます。

カテゴリを設定する

1 スケジュールの新規登録画面から「類」を選択し、●（選択）を押す

2 項目を選択し、●（OK）を押す

- その他、プライベート、休日、旅行、仕事・授業、会議、クラブ・サークルの7種類から選択します。

用件を入力する

1 スケジュールの新規登録画面から「▯」を選択し、●（選択）を押す

2 用件を入力し、●（OK）を押す

- 用件は、最大で全角8文字、半角16文字まで入力できます。絵文字も入力できます。

アラームを設定する

開始時刻に鳴る開始アラームと、設定した日付時刻に鳴る確認アラームがあります。確認アラームは、開始日時になる前に鳴らしたいときなどに設定しておくと便利です。それぞれについて、ON／OFFの切り替えと、アラーム通知音、アラーム音量、通知画像、バイブレータ、通知イルミネーションを設定できます。

1 スケジュールの新規登録画面から「 」または「 」を選択し、●（選択）を押す

2 「ON」を選択し、●（OK）を押す

- アラームを解除するときは、「OFF」を選択します。

3 各項目を選択し、●（OK）を押す

「 」：確認アラームを鳴らす年月日と時刻を入力します。「開始アラーム」を選択したときは表示されません。
「♪」：アラーム通知音を選択します。
「 」：アラーム音量を選択します。
「 」：通知画像を選択します。
「 」：バイブレータパターンを選択します。
「 」：通知イルミネーションの点滅パターン、色を選択します。

- 「目覚まし」の「アラーム通知音を選択する」〜「通知イルミネーションを選択する」（☞13-24〜13-25ページ）の操作と同様ですので、そちらを参照してください。

4 設定終了後、 （完了）を押す

詳細内容を入力する

1 スケジュールの新規登録画面から「 」を選択し、●（選択）を押す

2 詳細内容を入力し、●（OK）を押す

- 詳細内容は、最大で全角64文字、半角で128文字まで入力できます。絵文字も入力できます。

優先度を設定する

1 スケジュールの新規登録画面から「優」を選択し、●（選択）を押す

2 優先度を選択し、●（OK）を押す

- 「高」、「通常」、「低」から優先度を設定します。

シークレットに設定する

他人に見られたくないスケジュールはシークレットモードで登録します。あらかじめシークレットモードを「ON」に設定しておいてください（☞12-10ページ）。シークレットに設定したスケジュールは、シークレットモードが「ON」のときのみ表示されます。

1 スケジュールの新規登録画面から「🔑」を選択し、◉（選択）を押す

2 「ON」を選択し、◉（OK）を押す

アラームを設定した日時になると

アラームを「ON」に設定しているときは、設定した日時にアラーム通知音、通知画像、バイブレータ、通知イルミネーションなど、設定した内容でお知らせします。

- ◉（**停止**）またはいずれかのボタンを押すと、アラームが止まります。
- そのままにしておくと、約1分後にアラームが止まります。
- 確認アラームと開始アラームの両方が鳴っても、お知らせ画面に表示される件数は1件です。

- アラーム通知音を「通知音なし」以外に設定し、バイブレータ通知を「OFF」に設定している場合でも、マナーモードが「Sバイブ」または「オリジナルマナー」（スケジュールのバイブレータ設定が「OFF」以外）に設定されているとバイブレータでお知らせします。
- 電源が入っていないときは自動的に電源が入り、アラームが鳴ります。
- 発信中、着信中、通話中などに設定時刻になった場合、それらが終了してからアラームが鳴ります。
- 自動電源OFFとアラームが同じ時刻に設定されていた場合は、アラームが作動したあと電源が切れます。
- 目覚ましなどのアラームと同じ時刻に設定した場合、次の順で作動します。
  ① タスク
  ② スケジュール
  ③ 目覚まし

■ 登録したスケジュールを確認する

登録したスケジュールは、以下の画面で確認できます。

- カレンダーの月間表示画面（☞13-28ページ）
- カレンダーの当日表示画面（☞13-29ページ）
- スケジュール一覧

ここでは、スケジュールの一覧からスケジュールの詳細を確認する方法を説明します。

1 「スケジュール」を呼び出す

呼び出し方：待受画面→◉→「スケジュール＆アラーム」→「スケジュール」

▶ スケジュールの一覧が表示されます。

- カレンダーの月間表示／当日表示→✎（**メニュー**）→「スケジュール一覧」でも表示できます。

2 確認するスケジュールを選択し、◉（OK）を押す

▶ スケジュールの詳細が表示されます。

登録内容を修正するときは、スケジュールの詳細画面で◉（**編集**）を押し、◌で修正する項目を選択して◉（**選択**）を押します。

■ 登録したスケジュールを消去する

1件または全件消去する場合

1 「スケジュール」を呼び出す

呼び出し方：待受画面→◉→「スケジュール＆アラーム」→「スケジュール」

▶ スケジュールの一覧が表示されます。

- カレンダーの月間表示／当日表示→✎（**メニュー**）→「スケジュール一覧」でも表示できます。

2 消去するスケジュールを選択し、✎（メニュー）を押す

3 「消去」を選択し、◉（OK）を押す

4 「1件消去」または「全件消去」を選択し、◉(OK)を押す

「1件消去」　：選択したスケジュールのみ消去します。
「全件消去」　：すべてのスケジュールを消去します。操作用暗証番号を入力してください。

- 「全件消去」を選択した場合、シークレットで登録したスケジュールがあるときは、さらに消去の対象を「シークレットデータ」、「通常データ」から選択します。

5 「YES」を選択し、◉(OK)を押す

- 消去を中止するときは「NO」を選択します。

補足　スケジュールの詳細画面で(**メニュー**)を押し、「消去」を選択しても1件消去できます。

複数選択して消去する場合

1 「スケジュール」を呼び出す

呼び出し方：待受画面→◉→「スケジュール＆アラーム」→「スケジュール」

▶ スケジュールの一覧が表示されます。

- カレンダーの月間表示／当日表示→(**メニュー**)→「スケジュール一覧」でも表示できます。

2 (メニュー)を押す

3 「消去」を選択し、◉(OK)を押す

4 「選択消去」を選択し、◉(OK)を押す

5 消去するスケジュールを選択し、◉(選択)を押す

▶ 選択したスケジュールにチェックマークが付きます。

- 複数選択する場合は、この操作を繰り返してください。
- ◉(**解除**)を押すと、選択が解除されます。
- ◉(**選択**／**解除**)を長く(約1秒以上)押すと、全件選択／全件解除できます。
- スケジュールの内容を確認するときは、確認するスケジュールを選択して(**確認**)を押します。

6 (実行)を押す

- シークレットで登録したスケジュールがあるときは、さらに消去の対象を「シークレットデータ」、「通常データ」から選択します。

7 「YES」を選択し、◉(OK)を押す